



Estado do Rio Grande do Sul

## **Prefeitura Municipal de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**LEI N° 1.425, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2010.**

***Autoriza a inclusão de metas na LDO do Exercício de 2011, altera anexo da Lei Municipal n° 1.413 de 24/09/2010 e dá outras providências.***

O PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO DAS ANTAS, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

### **LEI**

**Art. 1º** - Altera o anexo de Metas Prioritárias da Lei n° 1413 de 24 de setembro de 2010, que dispõem sobre as Diretrizes Orçamentárias – LDO do exercício de 2011.

**Art. 2º** - Inclui Metas Prioritárias do Plano Plurianual - PPA2010/2013, na LDO do exercício de 2011, e dá nova redação ao Demonstrativo de Metas Prioritárias, conforme anexo.

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito – Poço das Antas, 08 de novembro de 2010.

*Registre-se e publique-se:*

**JAIR ANTÔNIO SCHNEIDER**  
Secretario da Administração

**RICARDO LUIZ FLACH**  
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Poço das Antas**  
 CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
 Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**ANEXO 1 - MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO**  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DAS ANTAS / RS.  
 DECLARAÇÃO DE DESPESA E RECURSOS – ANEXO DE METAS DA LDO/2011

NOME DO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROGRAMA: Presidente da Câmara de Vereadores.							
<b>ÓRGÃO:</b>		Câmara Municipal de Vereadores					
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA		Manutenção dos Serviços Legislativos					
PROGRAMA DE GOVERNO		"MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO"					
FINALÍSTICO:				<b>X</b>	CONTINUADO:		<b>X</b>
<b>Descrição dos Objetivos</b>		<p><i>Pretende-se manter e qualificar sempre mais os serviços legislativos. Permitir a criação de novos cargos, o reajuste e aumento de vencimentos, vantagens e demais remunerações e benefícios dos servidores, agentes políticos eleitos e demais contratações de pessoal feita pelo poder legislativo. Permitir que, sejam feitas novas contratações, concessão de novas vantagens e benefícios e cumprir com compromissos previdenciários, sociais, trabalhistas e obrigações patronais pertinentes. Manter assessorias, contratações de pessoas físicas e jurídicas, necessárias ao bom funcionamento; manter as divulgações e publicações, os controles e fiscalizações, inclusive fazer novas contratações se necessário, como também a readequação dos valores contratados. Adquirir materiais de consumo e distribuição de todos os gêneros, outros materiais e equipamentos permanentes para manutenção, qualificação e melhoria para o bom funcionamento dos serviços legislativos, bem como, prover todos os meios para ampliar, qualificar e conservar o patrimônio e os serviços prestados pela Câmara. Incluem-se a ampliação de ações e o aumento de despesas correntes de caráter continuado decorrentes da aquisição de bens e projetos e ações realizadas com despesas de capital.</i></p>					
Indicador Estabelecido no Plano Plurianual 2010-2013				Atividade legislativa 100% mantida.			
Indicador previsto para o exercício				100% mantida			
Indicador no Momento do Planejamento				Atividade legislativa 100% mantida			
<b>CATEGORIAS DE PROGRAMAÇÃO</b>							
Código	Descrição da Ação	Produto	Objetivo	Meta para 2010 à 2013	Custo Previsto para o Exercício R\$ e Fontes de Financiamento.		
					Próprios	Vinculados	Total
1	Executar todas as tarefas de atribuição e competência da Câmara de Vereadores.	Serviços legislativos funcionando normalmente.	Manter os serviços legislativos e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	291.000,00	0,00	291.000,00
<b>Custo Total do Programa R\$</b>					291.000,00	0,00	291.000,00



Estado do Rio Grande do Sul

## Prefeitura Municipal de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

### ANEXO 3 - MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DAS ANTAS ANEXO DE METAS DO PLANO PLURIANUAL – 2010/2013

NOME DO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROGRAMA: Secretários Municipais.							
<b>ÓRGÃO:</b>		Gabinete do Prefeito e Secretarias Municipais					
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA		Manutenção do Gabinete e das Secretarias Municipais					
PROGRAMA DE GOVERNO		"MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO"					
FINALÍSTICO:			CONTINUADO:		X		
			X		X		
<b>Descrição do Objeto Geral</b>		<p><i>Pretende-se manter e qualificar sempre mais os serviços executados por todos os órgãos e unidades do poder executivo municipal. Ampliar a estrutura administrativa, criando novas secretarias e unidades. Permitir a criação de novos cargos, o aumento e reajuste dos subsídios, dos vencimentos, das vantagens, demais remunerações e benefícios, assim como, conceder novas vantagens e benefícios aos servidores, secretários, cargos eletivos e demais contratações de pessoal. Cumprir com compromissos previdenciários, sociais e obrigações patronais e trabalhistas pertinentes. Manter e contratar novos serviços técnicos, de apoio administrativo, de assessoria e outros, para as diversas secretarias e unidades de governo sempre que necessário para qualificar os serviços prestados à população através da contratação de pessoas físicas e jurídicas, necessárias ao bom desempenho e funcionamento dos mesmos. Privar pelo cumprimento da legislação no que tange a publicidade das ações de governo, com o objetivo de manter a população sempre informada, provendo todos os meios para garantir a participação da comunidade na gestão dos recursos públicos. Prover todos os meios para realizar <b>parcerias</b> com pessoas físicas, jurídicas, entidades públicas, empresas privadas e entidades associativas, educacionais, assistências, esportivas, culturais e outras, propondo projetos, programas e ações para permitir o crescimento econômico e social do Município como um todo. Manter os contratos e serviços de divulgações e publicações existentes, os controles e fiscalizações, ampliando os serviços de divulgação sempre que necessário fazendo novas contratações, readeguando e reajustando os contratos. Adquirir os materiais de consumo e de distribuição de todos os gêneros, inclusive específicos para programas e ações para ampliar os mais diversos setores econômicos do Município, objetivando gerar mais renda para produtores rurais e investidores em geral; adquirir veículos, máquinas e outros materiais e equipamentos permanentes, adquirir imóveis e/ou permutar áreas de interesse para o Município, e construir imóveis, para ampliação, manutenção e o bom funcionamento de todo e qualquer serviço mantido pelo poder e prestado a comunidade em geral, bem como, qualificar e conservar o patrimônio, e os serviços prestados, continuamente. Prover todos os meios para incrementar a receita própria, e para captar recursos de outras esferas de governo e privadas, direcionando recursos e proporcionando contrapartida financeira e física necessária para garantir a execução dos novos projetos e programas, os existentes e de caráter continuado. Direcionar recursos para garantir a execução de projetos e ações em andamento e os que objetivam melhorar e reorganizar a infra-estrutura existente, dando-lhes prioridade, criando novos programas e ações para ampliar os meios que proporcionem o melhor resultado econômico e social possível, gerando qualidade de vida para a população e melhorias em geral para o Município. Fazer uma reserva de recursos (contingências) para imprevistos.</i></p>					
Indicador Estabelecido no Plano Plurianual 2010-2013			Atividade 100% mantida.				
Indicador previsto para o exercício			100% Mantidas				
Indicador no Momento do Planejamento			Atividade 100% mantida				
CATEGORIAS DE PROGRAMAÇÃO							
Código	Descrição da Ação	Produto	Objetivo	Meta para 2011	Custo Previsto para o Exercício R\$ e Fontes de Financiamento.		
					Próprios	Vinculados	Total



Estado do Rio Grande do Sul

## Prefeitura Municipal de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

1	Executar todas as tarefas de competência do o Gabinete do Prefeito.	Gabinete em atividade plena.	Manter os serviços do gabinete e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	248.940,00	0,00	248.940,00
2	Executar todas as tarefas de competência da Secretaria de Administração	Setor Administrativo ativo em plena atividade.	Manter os serviços prestados pelo setor administrativo e permitir ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	657.000,00	0,00	657.000,00
3	Executar todas as tarefas de competência da Secretaria da Fazenda e direcionar recursos para as secretarias que integram os programas de incentivos ao aumento da arrecadação própria.	Serviços da Fazenda e controle em plena atividade.	Fazer projetos de lei criando novos incentivos para os mais diversos setores da economia do Município, objetivando aumentar a arrecadação. Manter os serviços da fazenda municipal e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	483.600,00	1.300,00	484.900,00
4	Executar todas as tarefas de responsabilidade da Educação Infantil	Serviços de atendimento da criança da Educação Infantil em plena atividade.	Ampliação do espaço para atendimento aos alunos do ensino infantil, manter os serviços do atendimento ao Ensino Infantil e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	244.400,00	126.270,00	370.670,00



Estado do Rio Grande do Sul

## Prefeitura Municipal de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

5	Executar todas as tarefas de responsabilidade de do Ensino Fundamental	Serviços de atendimento aos alunos do ensino Fundamental em plena atividade.	Aprimorar a informatização nas escolas de ensino fundamental, manter os serviços de atendimento ao Ensino fundamental e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	607.800,00	431.170,00	1038.970,00
6	Executar todas as tarefas de responsabilidade da Secretaria de Educação	Serviços da Secretaria de Educação em plena atividade.	Manter os serviços da secretaria de educação e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	148.800,00	0,00	148.800,00
7	Manter a assistência aos alunos do ensino médio, superior e especializado.	Incentivo ao ensino médio, superior e especializado o oferecido.	Manter os serviços e ações que permitem o incentivo ao ensino médio, superior e especializado e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	62.900,00	30.810,00	93.710,00
8	Executar todas as tarefas possíveis para proporcionar desporto e lazer à população.	Desporto e lazer para população oferecidos.	Manter e melhorar as atividades e incentivos oferecidos para a população e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	111.300,00	0,00	111.300,00
9	Executar todas as atividades relacionadas à Cultura e a promoção de eventos no Município.	Atividades Culturais e eventos realizados.	Proporcionar incentivos a todos os projetos culturais, e oferecer diversão e entretenimento à população e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral (acima)	2011	139.500,00	0,00	139.500,00



Estado do Rio Grande do Sul

## Prefeitura Municipal de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

10	Contratar serviços técnicos para a implantação de programas de turismo no Município.	Incentivo a atividades e projetos turísticos oferecidos.	Proporcionar incentivos a população para projetos e programas de turismo para o Município e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral (acima)	2011	19.500,00	0,00	19.500,00
11	Executar todas as tarefas de competência da Secretaria da Agricultura e adquirir uma máquina rodoviária (escavadeira hidráulica) para a Secretaria.	Serviços da Secretarias da agricultura, em plena atividade e produtores rurais atendidos.	Criar lei para proporcionar novos incentivos agrícolas, oferecer serviços de máquinas adequados, manter os serviços de atendimento aos produtores rurais já existentes e direcionar mais recursos para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	420.700,00	0,00	420.700,00
12	Executar todas as tarefas de competência do setor do Meio Ambiente.	Serviços de Meio Ambiente em plena atividade.	Ampliar os serviços relacionados a Meio Ambiente. Manter e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	219.600,00	0,00	219.600,00
13	Executar todas as tarefas da Secretaria da Saúde.	Serviços da saúde em plena atividade.	Manter e ampliar os serviços prestados pela saúde, construir redes de água e perfurar poços artesianos, formalizar novos convênios e programas existentes e permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	5.000,00 37.000,00 1222.400,00	60.000,00 25.000,00 79.008,00	65.000,00 62.000,00 1301.408,00



Estado do Rio Grande do Sul

## Prefeitura Municipal de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

14	Executar todas as atividades relacionadas e de competência da unidade de Assistência Social.	Serviços de assistência social em plena atividade.	Manter os serviços da assistência social para as entidades assistenciais, aos idosos, crianças, adolescentes, carentes, famílias e população em geral e prover meios para permitir as ações e proporcionar o objetivo geral. (acima)	2011	44.300,00 102.000,00	2.000,00 54.000,00	46.300,00 156.000,00
15	Executar todas as tarefas relacionadas a Secretaria de Obras, Viação e Trânsito.	Serviços de obras e trânsito em plena atividade.	Manter os serviços da secretaria de obras, viação e trânsito, qualificar progressivamente todas as vias de tráfego, duplicar e construir novas vias, acessos, sinalização, quebra-molas, rótulas, proteções, inclusive a indenização de áreas necessárias para a execução dos projetos e melhorar a infraestrutura viária existente. Disponibilizar recursos para dar continuidade e concluir projetos em andamento como a rodovia Transcitrus, e para executar novos projetos viários, a fim de permitir as ações para proporcionar o objetivo geral. (acima).	2011	30.000,00 20.000,00 100.000,00 1042.000,00	800.000,00 500.000,00 250.000,00 78.900,00	830.000,00 520.000,00 350.000,00 1120.900,00
16	Fazer uma reserva financeira.	Imprevistos amenizados	Garantir contrapartida financeira para convênios com outras esferas de governo e disponibilidades para amenizar problemas gerados por imprevistos.	2011	104.000,00	23.000,00	127.000,00
<b>DESPESA GERAL PARA O EXERCÍCIO R\$</b>					<b>6.070.740,00</b>	<b>2.461.458,00</b>	<b>8.532.198,00</b>





Estado do Rio Grande do Sul

## Prefeitura Municipal de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

### ANEXO 10 - MELHORIAS EM GERAL (EMBELEZAMENTO E TURISMO)

PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DAS ANTAS / RS.

DECLARAÇÃO DE DESPESA E RECURSOS - ANEXO DE METAS DA LDO/2011

NOME DO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROGRAMA: Secretários Municipais (todos-> ver área)							
<b>ÓRGÃO:</b>	Secretarias Municipais (todas -> ver área)						
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	Todas as Unidades (ver área)						
PROGRAMA DE GOVERNO	"PENSANDO FUTURO"						
FINALÍSTICO:	X		CONTINUADO:				
<b>Descrição dos Objetivos</b>	Embelezar e proporcionar o crescimento ordenado da cidade (Município).						
Indicador Estabelecido no Plano Plurianual 2010-2013	Executar 100% dos projetos.						
Indicador previsto para o exercício	100% executados						
Indicador no Momento do Planejamento	3% dos projetos executados.						
CATEGORIAS DE PROGRAMAÇÃO							
Código	Descrição da Ação	Produto	Objetivo	Metas para 2011	Custo Previsto para o Exercício R\$ e Fontes de Financiamento.		
					Próprios	Vinculados	Total
1	Contratar serviços técnicos especializados para ajudar a elaborar um plano diretor para o Município com a participação dos secretários municipais de todas as secretarias em parceria com o poder legislativo.	Plano Diretor do Município criado.	Permitir o crescimento ordenado da cidade, criando uma lei, que incorpore todas as leis já editadas na tentativa de evitar problemas sérios para o futuro, de trânsito, habitação e meio ambiente em geral.	2011	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Contratar serviços especializados para elaborar um projeto turístico para o Município.	Projeto turístico elaborado.	Construir um plano para incentivar o turismo no Município.	2011	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Custo Total do Programa R\$</b>					72.000,00	0,00	72.000,00